

OFFICE EXCELLENCE –

Schlanke Prozesse für Ihre Verwaltung

Die Idee einer Verbesserung von administrativen Prozessen ist unter verschiedenen Bezeichnungen wiederzufinden: Kaizen im Office, KVP im Büro, Lean Administration oder eben Office Excellence. Im Fokus aller Ansätze steht schlicht die Konzentration auf das Wesentliche und damit die Fokussierung auf die Wertschöpfung in den indirekten Bereichen. Im Vergleich zur Produktion fallen in Büroarbeitsprozessen Verschwendung und Ausschuss allerdings auf den ersten Blick weit weniger auf, vorhanden sind sie aber natürlich trotzdem.

Ich analysiere und bewerte Ihre Büroprozesse und richte sie anschließend mit konsequenter Wertstromorientierung an Ihren Zielen aus. Dieser systematische Veränderungsprozess reduziert Schnittstellen in Ihrer Organisation und etabliert schnelle und schlanke Arbeitsabläufe. Die konsequente Einbindung Ihrer Mitarbeiter erweckt die Office Excellence Idee zum Leben, steigert die Mitarbeiterzufriedenheit und führt zu einer Reduzierung von Durchlaufzeiten bei gleichzeitig verbesserter Qualität.

MICHAEL EISEMANN



Durch meine rund fünfzehn Jahre Erfahrung als Führungskraft in verschiedenen Funktionen und Branchen weiß ich Unternehmen erfolgreich auszurichten, gerade auch in kritischen Situationen tiefgreifender Veränderungen. Die Begleitung von Übernahmen, Restrukturierungsphasen aber auch Phasen überdimensionalen Wachstums, haben meinen Blick geschärft für das Wesentliche – notwendige Veränderungen mit Leben zu füllen.

Als Leiter verschiedener Abteilungen weiß ich über Schnittstellen, Befindlichkeiten und unterschiedlichen Informationsbedarf von Unternehmensbereichen. Meine Passion ist die Optimierung betrieblicher Prozesse und deren Abbildung in Software-Lösungen.

Aufbauend auf diesen Erfahrungen optimiere und strukturiere ich die Prozesse in Ihrer Finanzabteilung, führe ERP- oder BI-Software ein, erstelle betriebswirtschaftliche Konzepte oder fülle vorübergehend unbesetzte Positionen aus.

So bin ich, so arbeite ich: Analytisch. Ergebnisorientiert. Umsetzungsstark. Motivierend.

Meine Leistungen in Ihrem Office Excellence Projekt:

1. Analyse der bestehenden Prozesse und des Umfeldes

Basis für alle Veränderungsprozesse ist eine detaillierte Aufarbeitung der IST-Situation und darauf aufbauend die konkrete Zieldefinition für ein Projekt.

So gehe ich auf Ihre Prozesse ein:

- Ausarbeitung einer detaillierten **Arbeitsplatz- und Prozessdokumentationen**
- **Effizienzprüfung** von vorhandenen Systemen (ERP, CRM, BI)
- Unterstützung bei der **konkreten Zieldefinition** des Veränderungsprozesses
- Ausarbeitung eines **tragfähigen Konzeptes** für Ihr Veränderungsprojekt

2. Gemeinkostenanalyse

Eine detaillierte Betrachtung der aktuellen Kostensituation gibt Anhaltspunkte für Kostentreiber in der Verwaltung, die anschließend auf ihren Wertschöpfungsbeitrag hin untersucht werden müssen. Des Weiteren lassen sich erste Einsparmöglichkeiten im Bereich Beschaffung identifizieren.

Meine Leistungen:

- Durchführung einer **detaillierten Gemeinkostenanalyse**
- Definition von **Aktionsfeldern und Optimierungspotenzialen** anhand der Kostensituation
- Aufzeigen von **Einsparmöglichkeiten in der administrativen Beschaffung**

3. Ausarbeitung und Umsetzung eines Office-Wertschöpfungssystems

Ziel eines Office-Wertschöpfungssystems ist durch die Schaffung transparenter Arbeitsabläufe die Konzentration auf das Wesentliche zu lenken. Dabei hilft eine saubere graphische Darstellung aller Arbeitsschritte und Prozessabläufe. Darauf aufbauend werden die Veränderungsschritte ausgerichtet und umgesetzt.

Meine Leistungen zur Umsetzung Ihres Projektes:

- Strukturierung der **Arbeitsplatzorganisation**
- Graphische Darstellung aller Prozessabläufe in einem **Wertstromdesign**
- Einführung von **kontinuierlichen Verbesserungsprozessen (KVP)** in den einzelnen Abteilungen
- Sicherstellung von Transparenz und Verantwortlichkeit am einzelnen Arbeitsplatz durch Nachhaltigkeit und Kontinuität („**Shop Flor Management**“)
- **Konkrete Projektumsetzung: wertstromorientierte Ausrichtung des Verwaltungsbereiches**

4. Coaching der Mitarbeiter in Teammanagement und Kommunikation

Die Einbindung Ihrer Mitarbeiter und Führungskräfte in einen Veränderungsprozess ist von wesentlicher Bedeutung. Veränderungen können nur erfolgreich implementiert werden, wenn der gesamte Prozess von der Belegschaft getragen wird.

Meine Leistungen zur Unterstützung Ihrer Mitarbeiter:

- Durchführen von **Team-Workshops** zur Optimierung der Arbeitsplatzgestaltung
- Initialisierungs-Workshop „**Notwendigkeit von Veränderungen**“
- **Qualifizierungs-Coachings** für Mitarbeiter
- Einzel- und Gruppen-**Coachings für Führungskräfte** (Entwicklung zu Mentoren)

5. Langfristige Begleitung Ihres Office Excellence Projektes

Selbstverständlich stehe ich für den gesamten Veränderungsprozess zu Ihrer Verfügung, begleitend als Coach oder operativ als Projektleiter, ganz nach Ihren Vorstellungen.

Meine konkreten Leistungen:

- **Langfristige Projektbegleitung** vom Kick-Off bis zur finalen Umsetzung
- Bereitstellung von **standardisierten Projekttools** zur Steuerung und Dokumentation
- **Steuerung** von Projektteams, Termin- und Meilensteinverfolgung
- Durchführung der **Projektdokumentation**
- Dokumentation des **Projektbudgets**, Aufzeigen realisierter Verbesserungen
- Erstellen eines umfassenden **Abschlussberichtes** mit allen Erkenntnissen aus dem Projekt



MEINE METHODIK FÜR EINE ERFOLGREICHE PROJEKTDURCHFÜHRUNG:

1. Initialisierung:

Ich unterstütze Sie bei der Umsetzung Ihrer Ideen in definierte Projekte. Gemeinsam konkretisieren wir Ihre Zielvorstellungen, setzen uns mit Möglichkeiten und Risiken eines Veränderungsprozesses auseinander und definieren einen Zeitraum und das Budget für das Projekt.

2. Analyse:

Individuell gehe ich auf Ihre Arbeitsumgebung ein, dokumentiere die bestehenden Abläufe und diskutiere mit Ihnen und Ihren Mitarbeitern mögliche Schwachstellen in den aktuellen Prozessen. Gemeinsam konkretisieren wir Handlungsfelder und priorisieren Teilprojekte unter der Berücksichtigung von Ressourcen und anderen Projekten.

3. Konzeption:

Aufsetzend auf die definierten Handlungsfelder gilt es den richtigen Entwicklungsansatz zu finden, um so das Projekt effizient zum Ziel zu bringen. Ich arbeite Ihnen dazu einen detaillierten Projektplan aus, priorisiere Maßnahmen, lege Verantwortlichkeiten fest und plane die Ressourcen und Termine.

4. Umsetzung:

Als Projektleiter unterstütze ich Sie operativ bei der kompletten Umsetzung Ihres Projektes und stelle die Kommunikation über die Instanzen hinweg sicher. Selbstverständlich übernehme ich das Projektcontrolling und setze Trainings für Ihre Mitarbeiter auf. Um die Nachhaltigkeit des Projektes zu gewährleisten wird ein kontinuierlicher Verbesserungsprozess eingeführt.

Je nach Veränderungsvolumen kann es vorteilhaft sein mit einem Pilotprojekt zu beginnen, das anschließend als Vorbild für die anderen Bereiche hergenommen wird und aufzeigt, dass Veränderung tatsächlich möglich ist.

5. Einführung und Projektabschluss:

Ich unterstütze Sie bis das Projekt bei Ihnen umgesetzt ist und gelebt wird. Um die Verantwortung schrittweise an die Linienfunktion zu übergeben, coache ich Ihre Mitarbeiter und stelle so eine komplette Übergabe sicher. Zum Abschluss gehen wir das Projekt nochmals gemeinsam durch, fixieren Einflussfaktoren, Verbesserungspotenziale und gefundene Lösungen. Diese Erkenntnisse werden zum Basis-Know-how für Ihre zukünftige Projekte.

IHRE VORTEILE BEI EINER ZUSAMMENARBEIT MIT DER ME MANAGEMENT SOLUTIONS:

Bei mir stehen Sie als Kunde, mit Ihren konkreten Bedürfnissen im Mittelpunkt. Ihre Anforderungen und Tagesprobleme liegen mir am Herzen und für die erfolgreiche Umsetzung werde ich kämpfen. Als Experte stehe ich Ihnen langfristig und partnerschaftlich zur Seite.

Gegenüber anderen Managementberatungen biete ich Ihnen folgende Vorteile:

Die Umsetzung

Keine PowerPoint Präsentation wie Sie es machen sollten,
sondern konkrete und pragmatische Projekt-Umsetzung

Die Kosten

Keine überdimensionierten Big4-Tagessätze,
sondern mittelstandsorientierte und kostenbewusste Preisfindung

Die Flexibilität

Keine Standardlösung mit Ihrem Logo,
sondern Implementierung an Ihren Bedürfnissen ausgerichteter Lösungen

Die Erfahrung

Keine Projektumsetzung durch einen Juniorberater,
sondern komplette Begleitung Ihres Projektes durch mich, von der Ausarbeitung bis zur erfolgreichen Umsetzung.